

ЗАТВЕРДЖЕНО

Перший заступник
начальника Головного управління
Держпраці в Одеській області

М.О. Калайда

(підпис)

М.П.

« 22 » « 12 » 20 17 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

**видачі свідоцтва на придбання і зберігання вибухових
матеріалів промислового призначення**

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
Найменування Департаменту Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Департамент надання адміністративних послуг Одеської міської ради
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги	65017, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	<u>Прийом документів</u> Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 09:00 до 16:45 без перерви; вівторок, четвер з 09:00 до 20:00; без перерви неділя – вихідний <u>Видача документів</u> Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 09:00 до 16:45 без перерви вівторок, четвер з 09:00 до 20:00 без перерви неділя – вихідний
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - електронна пошта;	<u>тел./факс</u> admin.center3@omr.odessa.ua <u>Попередній запис</u> 15-35 або 705-55-55 <u>інформація щодо отримання результатів</u>

	- веб-сайт	<u>звернень, видачі документів</u> 753-14-34 753-14-35 753-14-36 753-14-37
Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
Найменування Департаменту Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Чорноморської міської ради
4.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги	68003, Одеська область, м. Чорноморськ, проспект Миру, буд. 33, перший поверх, ліве крило
5.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Понеділок, серeda, п'ятниця з 08:00 до 18:00 без перерви; вівторок, четвер з 09:00 до 20:00; без перерви субота з 09:00 до 12:00 неділя – вихідний
6.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - електронна пошта; - веб-сайт	<u>тел./факс</u> <u>снар@cmr.gov.ua</u> <u>cmr.gov.ua/gromadyanam/snar</u> <u>інформація щодо отримання результатів</u> <u>звернень, видачі документів</u> (04868) 6-40-05 (04868) 6-40-09 (04868) 6-41-11
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	- Закон України «Про поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення» - Закон України «Про адміністративні послуги»
8.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.03.2015 №340, «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної служби України з питань праці», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.04.2015 за №438/26883; Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 21.08.1998 №622 «Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної зброї, пристроїв

		вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та патронів до них, а також боеприпасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07.10.1998 за №637/3077.
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення юридичної особи (уповноваженої особи)
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для одержання свідоцтва на придбання і зберігання вибухових матеріалів промислового призначення: 1. Заява.
11.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються юридичною особою (уповноваженою особою) або поштовим відправленням.
12.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
14.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
15.	Строк надання адміністративної послуги	Строк законодавством не встановлено
16.	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво на придбання і зберігання вибухових матеріалів промислового призначення.
17.	Способи одержання відповіді (результату)	Документи отримуються юридичною особою (уповноваженою особою) або надсилаються поштовим відправленням.

Завідувач сектору
гірничого нагляду

Лабунський Д.О.