

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
наказ Головного управління  
Держпраці в Одеській області  
\_«07» березня 2017р. №36-к

**Умови**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста**  
**відділу нагляду в енергетиці, машинобудуванні та житлово-комунальному господарстві**  
**управління нагляду в промисловості і на об'єктах підвищеної небезпеки**  
**Головного управління Держпраці в Одеській області**  
**(65044, м. Одеса, проспект Шевченка, 2)**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	Виконує роботи, пов'язані з аналітичною діяльністю за додержанням законів та інших нормативно-правових актів з питань промислової безпеки, охорони праці, безпечного ведення робіт юридичними та фізичними особами, які відповідно до законодавства використовують найману працю на об'єктах, підприємствах, організаціях, установах за напрямками роботи відділу, сприяє створенню умов для ефективної діяльності відділу.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 3801 грн., інші виплати відповідно до Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстрокове призначення на посаду
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"><li>1. копія паспорта громадянина України.</li><li>2. письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li><li>3. письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</li><li>4. копія (копії) документа (документів) про освіту;</li><li>5. заповнена особова картка встановленого зразка;</li><li>6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</li></ol> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву за формою, що додається, про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.</p> <p><b>Строк подання документів - 16 календарних днів</b> з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.</p> <p>Приєм документів здійснюється з понеділка по четвер з 9.00 до 17.00, в п'ятницю - з 9.00 до 16.00.</p> <p>Документи приймаються за адресою: <b>м. Одеса, проспект Шевченка, 2, каб. №6.</b></p>

Дата, час і місце проведення конкурсу		Конкурс буде проведений «28» березня 2017 року з 10 <sup>00</sup> год. за адресою: м. Одеса, проспект Шевченка, 2, каб. №6.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Трахтенберг Ірина Мусаїбівна, тел. (096) 356-13-71, irga_gnot@ukr.net
<b>Вимоги до професійної компетентності</b>		
<b>I ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ</b>		
<b>1</b>	Освіта	повна вища
	Ступінь вищої освіти	бакалавр, спеціаліст
<b>2</b>	Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)	не потребує
<b>3</b>	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
<b>II СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ</b>		
<b>1</b>	Освіта	Освіта інженерно-технічного спрямування
<b>2</b>	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України "Про державну службу"; 3) Закон України "Про запобігання корупції" 4) Закон України "Про охорону праці"
<b>3</b>	Професійні чи технічні знання	Вміння працювати з інформацією, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.
<b>4</b>	Спеціальний досвід роботи	Не потребує.
<b>5</b>	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. Вміння використовувати офісну техніку
<b>6</b>	Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді; вміння ефективної координації з іншими
<b>7</b>	Особистісні компетенції	Відповідальність; системність і самостійність в роботі; уважність до деталей; наполегливість; креативність та ініціативність; орієнтація на саморозвиток; орієнтація на обслуговування; вміння працювати в стресових ситуаціях.