

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
наказ Головного управління Держпраці  
в Одеській області  
\_«07» березня 2017р. №36-к

**Умови**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного державного інспектора**  
**(4 посади, у тому числі з визначенням робочого місця: 1 посада в Ізмайльському р-ні,**  
**1 посада в Великомихайлівському р-ні, 1 посада в Кодимському р-ні.)**  
**відділу з питань додержання законодавства застрахованих осіб,**  
**працевлаштування інвалідів, з питань дитячої праці**  
**та інших нормативно-правових актів управління з питань праці**  
**Головного управління Держпраці в Одеській області**  
**(65044, м. Одеса, проспект Шевченка, 2)**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	Забезпечення реалізації державної політики у сфері законодавства про працю, зайнятість населення, загальнообов'язкове державне соціальне страхування в частині призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб та державної служби. Здійснювати державний нагляд (контроль) у сфері законодавства про працю, у тому числі нагляд (контроль) за додержанням законодавства про працю юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами та фізичними особами, які використовують найману працю. Здійснювати державний контроль за дотриманням вимог законодавства про зайнятість населення з питань дотримання прав громадян під час прийому на роботу та працівників під час звільнення з роботи; використання праці іноземців та осіб без громадянства; наймання працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні в іншого роботодавця; дотримання прав і гарантій стосовно працевлаштування громадян, які мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню; провадження діяльності з надання послуг з посередництва та працевлаштування. Здійснювати контроль за додержанням підприємствами, установами, організаціями, у тому числі підприємств, організацій громадських організацій інвалідів, фізичними особами, які використовують найману працю, законодавства про зайнятість та працевлаштування інвалідів у частині: реєстрації у регіональному відділенні Фонду соціального захисту інвалідів; подання звітів про зайнятість та працевлаштування інвалідів; виконання нормативу робочих місць, призначених для працевлаштування інвалідів. Здійснює державний нагляд (контроль) за додержанням робочими органами виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України (управління в Одеській області, відділення в районах і містах обласного значення) законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування в частині призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб. В межах сфери своїх повноважень бере участь у роботі комісій з розслідування нещасних випадків на виробництві;

	проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до компетенції відділу, у тому числі з питань недопущення дискримінації на робочих місцях ВІЛ-інфікованих і хворих на СНІД.	
Умови оплати праці	посадовий оклад – 3801 грн., інші виплати відповідно до Закону України «Про державну службу»	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстрокове призначення на посаду	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4. копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5. заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву за формою, що додається, про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.</p> <p><b>Строк подання документів - 16 календарних днів</b> з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.</p> <p>Прийом документів здійснюється з понеділка по четвер з 9.00 до 17.00, в п'ятницю - з 9.00 до 16.00.</p> <p>Документи приймаються за адресою: <b>м. Одеса, проспект Шевченка, 2, каб. №6.</b></p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	Конкурс буде проведений «28» березня 2017 року з 10 <sup>00</sup> год. за адресою: м. Одеса, проспект Шевченка, 2, каб. №6.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Трахтенберг Ірина Мусаїбівна, тел. (096) 356-13-71, ira_gnot@ukr.net	
<b>Вимоги до професійної компетентності</b>		
<b>I ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ</b>		
<b>1</b>	Освіта	повна вища
	Ступінь вищої освіти	спеціаліст, магістр
<b>2</b>	Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)	не потребує
<b>3</b>	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
<b>II СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ</b>		
<b>1</b>	Освіта	Освіта фінансово-економічного спрямування
<b>2</b>	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України "Про державну службу";

		3) Закон України "Про запобігання корупції" 4) Закон України "Про охорону праці" 5) Кодекс Законів про працю України; 6) Закон України «Про загальнообов'язкове страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності»
<b>3</b>	Професійні чи технічні знання	Знання міжгалузевих та галузевих нормативно-правових актів з питань праці; постанова Кабінету Міністрів України від 30.11.2011р. №1232 «Порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань на виробництві».
<b>4</b>	Спеціальний досвід роботи	Досвід роботи у відповідній галузі.
<b>5</b>	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. Вміння використовувати офісну техніку
<b>6</b>	Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді; вміння ефективної координації з іншими
<b>7</b>	Сприйняття змін	виконання плану змін та покращень; здатність приймати зміни та змінюватись
<b>8</b>	Особистісні компетенції	Відповідальність; системність і самостійність в роботі; уважність до деталей; наполегливість; креативність та ініціативність; орієнтація на саморозвиток; орієнтація на обслуговування; вміння працювати в стресових ситуаціях.