

ПОГОДЖЕНО

Голова

Одеської обласної державної адміністрації

Степанов М.В.

2018

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова

Держпраці України

Р.Т. Чернега

2018

**П Л А Н**

роботи Головного управління Держпраці в Одеській області  
на 2018 рік

| № з/п  | Зміст заходу   | Строк виконання | Відповідальні за виконання   |
|--|--|-----------------|--|
| 1  | 2  | 3               | 4  |
| <b>I. Пріоритетні напрями діяльності Головного управління Держпраці в Одеській області</b> |  |                 |  |
| I.1.   | Організація проведення превентивних заходів, спрямованих на поліпшення стану промислової безпеки, охорони праці, гігієни праці, додержання законодавства про працю, зайнятість населення, загальнообов'язкове державне соціальне страхування в частині призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення. | січень-грудень  | Начальник Головного управління,<br>Заступники начальника Головного управління,<br>начальники структурних підрозділів Головного управління. |
| I.2.   | Організація проведення заходів, спрямованих на зниження рівня заборгованості з виплати заробітної плати та рівня нелегальної зайнятості.   | січень-грудень  | Начальник Головного управління, начальник Управління з питань праці  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|

|  |  |                |   |
|--|--|----------------|---|
| <b>II Основні заходи (відповідальні заступники начальника Головного управління)</b>                    |  |                |   |
| <b>II.1. Питання політики організації діяльності Головного управління Держпраці в Одеській області</b> |  |                |   |
| II.1.1.  | Забезпечення надання методологічної підтримки органам місцевого самоврядування у запровадженні діяльності інспекторів праці.   | січень-грудень | Заступники начальника, керівники структурних підрозділів. |
| II.1.2.  | Організація взаємодії з регіональними об'єднаннями професійних спілок і організацій роботодавців з питань безпеки та охорони праці, програм, планів, проведення круглих столів з підвищення рівня охорони праці та промислової безпеки.  | січень-грудень | Заступники начальника, керівники структурних підрозділів  |
| II.1.3.  | Підготовка інформаційних матеріалів про стан гігієни праці, додержання законодавства про працю, зайнятість населення, загальнообов'язкове державне соціальне страхування в частині призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення.                                   | січень-грудень | Заступники начальника, керівники структурних підрозділів  |
| II.1.4.  | Підготовка інформаційних матеріалів про стан промислової безпеки та охорони праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, організації контролю за дотриманням суб'єктами господарювання вимог законодавства про охорону праці, промислову безпеку, поводження з вибуховими матеріалами, а також державного гірничого нагляду. | січень-грудень | Заступники начальника, керівники структурних підрозділів  |
| II.1.5.  | Розгляд, узгодження проектів документації що належить до компетенції Головного управління та участі у роботі комісій з приймальних випробувань дослідних зразків обладнання.   | січень-грудень | Заступники начальника, керівники структурних підрозділів  |
| II.1.6.  | Розгляд звернень (пропозицій, заяв, скарг) та підготовки відповідних матеріалів для надання відповіді заявникам.   | січень-грудень | Заступники начальника, керівники структурних підрозділів  |

| 1  | 2  | 3              | 4  |
|--|--|----------------|--|
| П.1.7.   | Організація доступу до публічної інформації в установленому порядку.   | січень-грудень | Заступники начальника, керівники структурних підрозділів       |
| П.1.8.   | Здійснення аналізу причин і факторів промислових аварій та виробничого травматизму, розробка заходів щодо їх запобігання.  | щокварталу     | Заступники начальника, керівники структурних підрозділів       |
| П.1.9.   | Організація та проведення на належному рівні спеціальних розслідувань нещасних випадків на виробництві. Контроль за своєчасністю та об'єктивністю проведення розслідувань нещасних випадків та належним оформленням матеріалів спеціальних розслідувань роботодавцями.   | січень-грудень | Перший заступник начальника, керівники структурних підрозділів |
| П.1.10.  | Утворення організаційного комітету з підготовки та проведення Дня охорони праці у 2018 році. Підготовка Плану заходів з відзначення Дня охорони праці та Звернення організаційного комітету з підготовки та проведення у 2018 році заходів з нагоди Дня охорони праці в Україні до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, роботодавців, профспілок, засобів масової інформації, керівників і працівників підприємств, установ та організацій. Проведення роботи із залучення до відзначення Дня охорони праці у 2018 році органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та соціальних партнерів | січень-червень | Заступники начальника, керівники структурних підрозділів       |
| П.1.11   | Координація роботи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо популяризації проблематики охорони праці на підприємствах, установах, організаціях  | січень-грудень | Заступники начальника, керівники структурних підрозділів       |
| <b>П.2. Нормативно-правове забезпечення. Претензійна робота.</b> |  |                |  |
| П.2.1.   | Забезпечення обліку і зберігання текстів законодавчих та інших нормативних актів (в електронному вигляді)  | січень-грудень | Галицька К.О.  |
| П.2.2.   | Ведення довідково-інформаційної роботи з питань законодавства і нормативних актів (в електронному вигляді)   | січень-грудень | Галицька К.О.  |
| П.2.3.   | Методичне керівництво правовою роботою в Головному управлінні, надання правової допомоги структурним підрозділам.  | січень-грудень | Галицька К.О.  |

| 1       | 2   | 3              | 4  |
|---------|---|----------------|--|
| П.2.4.  | Участь у підготовці висновків щодо правових питань, які виникають у діяльності Головного управління, а також у розробленні пропозицій для удосконалення діяльності Головного управління   | січень-грудень | Галицька К.О.  |
| П.2.5.  | Здійснення контролю за відповідністю вимогам законодавства проектів наказів, інструкцій, положень та інших актів правового характеру, які готуються в Головному управлінні  | січень-грудень | Галицька К.О.  |
| П.2.6.  | Організація роботи, пов'язаної з укладенням договорів (контрактів), участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпечення захисту майнових прав і законних інтересів Головного управління, погодження (візування) проектів договорів за наявності погодження (візи) керівників зацікавлених структурних підрозділів | січень-грудень | Галицька К.О.  |
| П.2.7.  | Організація роботи з ознайомлення посадових осіб Головного управління з нормативно-правовими актами, які стосуються їх діяльності, а також із змінами в чинному законодавстві   | січень-грудень | Галицька К.О.<br>Пономаренко К.В.<br>Шлапак Т.В.<br>Поліщук І.О. |
| П.2.8.  | Розгляд за дорученням начальника Головного управління звернень громадян, звернень та запитів народних депутатів України   | січень-грудень | Галицька К.О.<br>Поліщук І.О.                                    |
| П.2.9.  | Аналіз матеріалів, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів  | січень-грудень | Галицька К.О.  |
| П.2.10. | Організація та забезпечення додержання законності в діяльності Головного управління і захист його правових інтересів  | січень-грудень | Галицька К.О.  |
| П.2.11  | Представництво інтересів Головного управління в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів  | січень-грудень | Галицька К.О.<br>Пономаренко К.В.<br>Шлапак Т.В.<br>Поліщук І.О. |
| П.2.12. | Узагальнення результатів претензійно-позовної роботи  | січень         | Галицька К.О.<br>Пономаренко К.В.                                |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|

|             |  |  |                                       |
|-------------|--|--|---------------------------------------|
|             |  |  | Шлапак Т.В.                           |
| П.2.13.     | Подання до Держпраці інформації про наявність у судах загальної юрисдикції судових проваджень щодо об'єктів державної власності  | щомісяця до 05 числа місяця, наступного за звітним   | Галицька К.О.                         |
| П.2.14.     | Подання до Держпраці інформації про забезпечення інформаційним бюлетенем „Офіційний вісник України”, на виконання Указу Президента України від 13.12.1996 №1207 „Про опублікування актів законодавства України в інформаційному бюлетені „Офіційний вісник України” та підпункту 4 пункту 7 витягу з протоколу № 23 засідання Кабінету Міністрів України від 23.04.2014. | щокварталу   | Галицька К.О.                         |
| П.2.15.     | Подання до Держпраці інформації про стан організації правової роботи в Головному управлінні  | щопівроку до 05 січня, до 05 липня                   | Галицька К.О..                        |
| <b>П.3.</b> | <b>Загальні питання організації інспекційної діяльності. Розслідування та облік виробничого травматизму</b>  |  |                                       |
| П.3.1.      | Підготовка та надання звіту про наглядову діяльність Управління нагляду в промисловості і на об'єктах підвищеної небезпеки Головного управління за формою 3-НД.  | щомісяця до 05 числа місяця, наступного за звітним   | Сліпенко О.В.,<br>начальники відділів |
| П.3.2.      | Підготовка та надання звіту про стан виробничого травматизму за формою 4-ЗТ.   | щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним | Сліпенко О.В.,<br>начальники відділів |
| П.3.3.      | Підготовка та надання звіту про стан виробничого травматизму за формою «Травматизм 3.0»  | щомісяця до 05 числа місяця,                         | Сліпенко О.В.,<br>начальники відділів |

| 1           | 2   | 3                     | 4   |
|-------------|---|-----------------------|---|
|             |   | наступного за звітним |   |
| П.3.4       | Опрацювання та надання до Держпраці пропозицій про планові перевірки суб'єктів господарювання на 2019 рік   | до 1-го вересня       | Сліпенко О.В.,<br>начальники відділів                           |
| П.3.5.      | Підготовка річних планів здійснення заходів державного нагляду (контролю) на 2019 рік Головним управлінням.   | до 1 грудня           | Сліпенко О.В.,<br>начальники відділів                           |
| П.3.6       | Проведення аналізу та узагальнення показників наглядової діяльності відділів Головного управління.  | січень – грудень      | Сліпенко О.В.   |
| П.3.7.      | Організація здійснення планових та позапланових заходів державного нагляду (контролю) у сфері промислової безпеки, охорони праці, гігієни праці, додержання законодавства про працю, зайнятість населення у відповідності до вимог законів та інших нормативно-правових актів | січень-грудень        | Керівники структурних підрозділів                               |
| П.3.8.      | Аналіз та узагальнення стану виробничого травматизму на піднаглядних підприємствах.   | січень – грудень      | Мінєнков С.В.,<br>начальники відділів                           |
| П.3.9.      | Підготовка аналітичних матеріалів про причини і фактори промислових аварій та виробничого травматизму, розробка заходів щодо їх запобігання   | січень – грудень      | Мінєнков С.В.,<br>начальники відділів                           |
| П.3.10.     | Забезпечення надання Держпраці за встановленою формою (ІС «Повідомлення») оперативної інформації про нещасні випадки, що підлягають спеціальному розслідуванню  | січень-грудень        | Сліпенко О.В.<br>начальники відділів                            |
| П.3.11.     | Планування роботи Головного управління та його методичне забезпечення.  | січень-грудень        | Заступники начальника<br>Головного управління,<br>Сліпенко О.В. |
| <b>П.4.</b> | <b>Організація державного контролю та нагляду за додержанням законодавства про працю</b>  |                       |   |
| П.4.1.      | Здійснення державного нагляду (контролю) за дотриманням законодавства з питань трудових відносин, визначення проблемних питань застосування законодавства з питань трудових відносин  | січень - грудень      | Мартус Л.В.<br>Душак К. І.<br>головні державні інспектора       |
| П.4.2.      | Участь в реалізації в Одеській області проекту Міжнародної організації праці „Зміцнення системи інспекції праці і механізмів соціального діалогу”   | січень - грудень      | Козирева Н.Л.<br>Мартус Л.В.                                    |

| 1           | 2  | 3  | 4   |
|-------------|--|--|---|
|             |  |  | Душак К. І.<br>головні державні інспектора                  |
| П.4.3.      | Організація проведення заходів, спрямованих на зниження рівня незадекларованої праці   | січень - грудень                         | Козирева Н.Л.<br>Слепкань Г.В.                              |
| П.4.4.      | Проведення постійного аналізу використання праці без належного оформлення трудових відносин у Одеській області   | січень - грудень                         | Мартус Л.В.<br>Душак К. І.<br>головні державні інспектора   |
| П.4.5.      | Організація превентивних заходів, спрямованих на зниження рівня нелегальної зайнятості та проведення інспекційних кампаній у галузях економіки, в яких спостерігається найвищий рівень незадекларованої праці  | постійно                                 | Мартус Л.В.<br>Душак К. І.<br>головні державні інспектора   |
| П.4.6.      | Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань додержання законодавства про працю з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб<br><br>Підсумки проведеної роботи   | січень - грудень<br><br>червень, грудень | Козирева Н.Л.<br>Слепкань Г.В.<br>Мартус Л.В.<br>Душак К.І. |
| П.4.7.      | Надання пропозицій до Держпраці щодо шляхів підвищення ефективності здійснення контрольних повноважень   | січень – грудень                         | Козирева Н.Л.<br>Слепкань Г.В.                              |
| <b>П.5.</b> | <b>Здійснення державного нагляду за додержанням законодавства про працю</b>  |  |   |
| П.5.1.      | Забезпечення взаємодії із органами місцевого самоврядування Одеської області з метою забезпечення ефективного контролю з питань своєчасної та у повному обсязі оплати праці, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці, оформлення трудових відносин, методологічна та організаційна підтримка діяльності інспекторів праці | січень - грудень                         | Козирева Н.Л.<br>Слепкань Г.В.                              |
| П.5.2.      | Здійснення навчання інспекторів праці органів місцевого самоврядування   | постійно                                 | Козирева Н.Л.   |

| 1   | 2   | 3                | 4   |
|---|---|------------------|---|
|   | щодо здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю  |                  | Слепкань Г.В.   |
| П.5.3.  | Проведення аналізу результатів здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю інспекторами праці органів місцевого самоврядування  | січень-червень   | Козирева Н.Л.<br>Слепкань Г.В.                              |
| П.5.4.  | Розробка індивідуальних графіків виїзних перевірок виконавчих органів міських рад міст обласного значення, сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад щодо аналізу здійснення ними контрольних повноважень, передбачених частиною третьою статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»                              | До<br>01.07.2018 | Козирева Н.Л.<br>Слепкань Г.В.                              |
| П.5.5.  | Проведення виїзних перевірок відповідно до затверджених індивідуальних графіків виконавчих органів міських рад міст обласного значення, сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад щодо аналізу здійснення ними контрольних повноважень, передбачених частиною третьою статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» | згідно графіків  | Козирева Н.Л.<br>Слепкань Г.В.<br>Мартус Л.В.<br>Душак К.І. |
| <b>П.6. Організація державного контролю з питань зайнятості</b> |   |                  |   |
| П.6.1.  | Організація та здійснення превентивних заходів, спрямованих на недопущення суб'єктами господарювання порушень законодавства з питань зайнятості населення та працевлаштування осіб з інвалідністю   | січень - грудень | Мартус Л.В.<br>Душак К. І.<br>головні державні інспектора   |
| П.6.2.  | Надання узагальненої інформації про стан дотримання суб'єктами господарювання законодавства про зайнятість населення та працевлаштування осіб з інвалідністю, визначення проблемних питань застосування законодавства з цих питань  | щомісячно        | Мартус Л.В.<br>Душак К. І.<br>головні державні інспектора   |
| П.6.3.  | Забезпечення взаємодії та обміну інформацією з Одеським обласним центром зайнятості у сфері державного контролю за додержанням законодавства про зайнятість   | щокварталу       | Слепкань Г.В.   |
| П.6.4.  | Забезпечення взаємодії та обміну інформацією з Одеським відділенням Фонду соціального захисту інвалідів у сфері державного контролю за  | щомісяця         | Слепкань Г.В.   |



| 1   | 2  | 3                                      | 4   |
|---|--|--|---|
|   | дотриманням законодавства про зайнятість та працевлаштування осіб з інвалідністю   |  |   |
| П.6.5.  | Забезпечення виконання у Одеській області Стратегії про права осіб з інвалідністю на період 2017-2023 років „Права людини: реальність для всіх”  | січень - грудень                       | Мартус Л.В.<br>Душак К. І.<br>головні державні інспектора   |
| П.6.6.  | Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань додержання законодавства про зайнятість<br><br>Підсумки проведеної роботи  | січень-грудень<br><br>червень, грудень | Козирєва Н.Л.<br>Слепкань Г.В.<br>Мартус Л.В.<br>Душак К.І. |
| <b>П.7. Організація державного контролю з питань оплати праці</b> |  |  |   |
| П.7.1.  | Здійснення державного контролю за дотриманням законодавства про оплату праці щодо розміру мінімальної заробітної плати   | січень - грудень                       | Мартус Л.В.<br>Душак К. І.<br>головні державні інспектора   |
| П.7.2.  | Здійснення державного контролю на 100% суб'єктів господарювання, що допустили виникнення заборгованості із виплати заробітної плати  | січень - грудень                       | Мартус Л.В.<br>Душак К. І.<br>головні державні інспектора   |
| П.7.3.  | Забезпечення своєчасного та у повному обсязі подання інформації щодо суб'єктів господарювання, які допустили виникнення заборгованості із виплати заробітної плати                     | щотижнево                              | Мартус Л.В.<br>Душак К. І.<br>головні державні інспектора   |
| П.7.4.  | Надання узагальненої інформації про стан дотримання суб'єктами господарювання законодавства про оплату праці, визначення проблемних питань застосування законодавства про оплату праці | щомісячно                              | Мартус Л.В.<br>Душак К.І.                                   |
| П.7.5.  | Організація превентивних заходів, спрямованих на зниження рівня заборгованості з виплати заробітної плати з метою охоплення 100% економічно-активних суб'єктів господарювання          | постійно                               | Мартус Л.В.<br>Душак К. І.<br>головні державні              |

| 1           | 2   | 3                                   | 4   |
|-------------|---|-------------------------------------|---|
|             |   |                                     | інспектора  |
| П.7.6.      | Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань додержання законодавства про працю в частині оплати праці<br><br>Підсумки проведеної роботи   | постійно<br><br>червень,<br>грудень | Козирєва Н.Л.<br>Слепкань Г.В.<br>Мартус Л.В.<br>Душак К.І.   |
| <b>П.8.</b> | <b>Організація державного нагляду з питань гігієни праці</b>  |                                     |   |
| П.8.1.      | Аналіз актуальності нормативно-правової бази у сфері гігієни праці.<br>Внесення пропозицій щодо її перегляду  | щокварталь<br>но                    | Козирєва Н.Л.<br>Слепкань Г.В.                                |
| П.8.2.      | Організація та здійснення превентивних заходів, спрямованих на недопущення порушень законодавства з питань гігієни праці. Проведення роз'яснювально-профілактичної та консультативної роботи з питань гігієни праці | щомісячно                           | Сердюк В.В.<br>Грачова М.В.                                   |
| П.8.3.      | Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань гігієни праці з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб.<br>Підсумки проведеної роботи  | постійно<br><br>червень,<br>грудень | Козирєва Н.Л.<br>Слепкань Г.В.<br>Сердюк В.В.<br>Грачова М.В. |
| П.8.4.      | Складання санітарно-гігієнічних характеристик умов праці для подальшого визначення зв'язку захворювання з умовами праці   | постійно                            | Сердюк В.В.<br>Грачова М.В.                                   |
| П.8.5.      | Розслідування обставин та причин виникнення гострих і хронічних професійних захворювань та отруєнь  | постійно                            | Сердюк В.В.<br>Грачова М.В.                                   |
| П.8.6.      | Участь в організації періодичних медичних оглядів працівників, які працюють в шкідливих та небезпечних умовах   | постійно                            | Сердюк В.В.<br>Грачова М.В.                                   |
| <b>П.9.</b> | <b>Організація державного нагляду з питань експертизи умов праці</b>  |                                     |   |
| П.9.1.      | Здійснення контролю за правильністю застосування роботодавцями списків на пільгове пенсійне забезпечення та якістю проведення атестації робочих місць за умовами праці  | постійно                            | Швець Л.В.<br>головні державні<br>інспектора                  |
| П.9.2.      | Здійснення контролю за дотримання юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними  | постійно                            | Швець Л.В.<br>головні державні                                |

| 1  | 2   | 3   | 4   |
|--|---|---|---|
|  | особами, та фізичними особами, які використовують найману працю, законодавства про працю в частині надання пільги та компенсації за роботу в несприятливих умовах   |   | інспектора  |
| П.9.3.   | Проведення аналізу стану дотримання законодавства про атестацію робочих місць за умовами праці  | постійно                                    | Козирєва Н.Л.<br>Слепкань Г.В.<br>Швець Л.В.              |
| П.9.4.   | Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань додержання законодавства про працю, в частині надання пільги та компенсації за роботу в несприятливих умовах, з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб<br>Підсумки проведеної роботи   | постійно<br><br>червень,<br>грудень         | Козирєва Н.Л.<br>Слепкань Г.В.<br>Швець Л.В.              |
| <b>П.10. Організація державного нагляду з питань загальнообов'язкового державного соціального страхування та дитячої праці</b> |   |   |   |
| П.10.1.  | Проведення перевірок та надання інформації про стан дотримання юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю, законодавства про працю в частині використання праці неповнолітніх   | До 10 числа щомісяця, наступного за звітним | Душак К. І.<br>Мартус Л.В.<br>головні державні інспектора |
| П.10.2.  | Проведення перевірок стану дотримання робочими органами Фонду соціального страхування України законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування в частині нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання  | березень-квітень                            | Душак К. І.<br>Мартус Л.В.<br>головні державні інспектора |
| П.10.3.  | Проведення перевірок та надання інформації про стан дотримання юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю, законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування | До 10 числа щомісяця, наступного за звітним | Душак К. І.<br>Мартус Л.В.<br>головні державні інспектора |
| П.10.4.  | Проведення перевірок та надання інформації про стан дотримання робочими органами Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття законодавства при призначенні та  | травень-червень                             | Душак К. І.<br>Мартус Л.В.<br>головні державні            |

| 1  | 2   | 3   | 4   |
|--|---|---|---|
|  | виплаті матеріального забезпечення і наданні соціальних послуг безробітним  |   | інспектора  |
| П.10.5.  | Проведення перевірок та надання інформації про стан дотримання робочими органами Фонду соціального страхування України законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності   | серпень-вересень  | Душак К. І.<br>Мартус Л.В.<br>головні державні інспектора               |
| П.10.6.  | Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, на випадок безробіття в частині призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб<br><br>Підсумки проведеної роботи | постійно<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>червень,<br>грудень | Козирєва Н.Л.<br>Слепкань Г.В.<br>Мартус Л.В.<br>Душак К.І.             |
| <b>П.11 Комплексне управління охороною праці</b> |   |   |   |
| П.11.1.  | Аналіз виконання функцій державного управління охороною праці місцевими державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування.  | січень - грудень  | Сліпенко О.В.   |
| П.11.2.  | Участь в проведенні перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб інших суб'єктів господарювання.   | січень-грудень  | Сліпенко О.В.<br>Структурні підрозділи<br>Головного управління          |
| П.11.3.  | Моніторинг здійснення перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників різних суб'єктів господарювання Головним управлінням..   | січень-грудень  | Сліпенко О.В.   |
| П.11.4.  | Участь у розробленні та виконанні цільових регіональних програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, а також заходів з охорони праці у складі програм соціально-економічного і  | січень - грудень  | Заступники начальника<br>Головного управління,<br>керівники структурних |

| 1   | 2  | 3                | 4   |
|---|--|------------------|---|
|   | культурного розвитку регіону   |                  | підрозділів Головного управління.   |
| П.11.5.   | Участь в реалізації проекту Міжнародної адміністрації праці за фінансування Європейського Союзу „ Зміцнення адміністрації праці з метою покращення умов праці і подолання не задекларованої праці ”, в межах наданих повноважень | січень - грудень | Заступники начальника Головного управління, керівники структурних підрозділів Головного управління. |
| <b>П.12.</b>  | <b>Організація державного гірничого нагляду</b>  |                  |   |
| П.12.1.   | Аналіз рівня аварійності та виробничого травматизму на підприємствах з видобутку нерудних корисних копалин та геологорозвідки,   | січень-грудень   | Лабунський Д.О.   |
| П.12.2.   | Аналіз стану готовності підприємств з видобутку нерудних корисних копалин до роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019 років   | серпень-жовтень  | Лабунський Д.О.   |
| П.12.3.   | Аналіз виконання протокольних рішень, прийнятих під час узгодження планів розвитку гірничих робіт на підприємствах з видобутку нерудних корисних копалин на 2018 рік   | липень, грудень  | Лабунський Д.О.   |
| П.12.4.   | Розгляд планів розвитку гірничих робіт суб'єктів господарювання нерудної промисловості на 2019 рік.  | грудень          | Лабунський Д.О.   |
| П.12.5.   | Організація проведення перевірок дотримання ліцензійних умов провадження господарської діяльності суб'єктами господарювання з виробництва вибухових матеріалів промислового призначення.   | за графіком      | Лабунський Д.О.   |
| П.12.6.   | Контроль за фактичним проведенням гірничих робіт відповідно до технічних проектів розробки родовища  | січень-грудень   | Лабунський Д.О.   |
| <b>П.13.</b>  | <b>Організація державного нагляду в металургії, машинобудуванні та енергетиці</b>  |                  |   |
| П.13.1.   | Здійснення заходів державного нагляду в металургійній, машинобудівній промисловості та енергетичній галузі   | січень - грудень | Пілюгін А.О.<br>Тіщенко О.В.  |
| Організація та проведення тематичних нарад, семінарів, а також надання роз'яснень через засоби масової інформації щодо: |  |                  |   |
| П.13.2  | дотримання суб'єктами господарювання металургійної галузі вимог нормативно-правових актів з охорони праці під час експлуатації технологічного устаткування   | лютий-березень   | Пілюгін А.О.  |

| 1   | 2   | 3                 | 4  |
|---|---|-------------------|--|
| П.13.3  | безпечного виконання суб'єктами господарювання робіт на комутаційних апаратах в електромережах напругою понад 1000 В  | червень - серпень | Пілюгін А.О.<br>Тіщенко О.В.                                 |
| П.13.4.   | організаційних заходів, якими досягається безпека робіт в електроустановках   | квітень - травень | Пілюгін А.О.<br>Тіщенко О.В.<br>Михайлюк В.О.                |
| <b>П.14. Організація державного нагляду у будівництві, котлонагляді, на транспорті та у зв'язку</b>                     |   |                   |  |
| П.14.1.   | Здійсненню заходів державного нагляду в будівельній галузі, на об'єктах котлонагляду та підйомних спорудах, транспорту та у зв'язку                                     | лютий - березень  | Шаповаленко С.А.<br>Тіщенко О.В., Прус І.А.<br>Михайлюк В.О. |
| Організація та проведення тематичних нарад, семінарів, а також надання роз'яснень через засоби масової інформації щодо  |   |                   |  |
| П.14.2.   | експлуатації вантажопідіймальних кранів в умовах щільної забудови   | Лютий-березень    | Шаповаленко С.А.<br>Тіщенко О.В.                             |
| П.14.3.   | дотримання вимог безпеки під час технічного обслуговування, ремонту та експлуатації транспортних засобів суб'єктів господарювання, які здійснюють перевезення пасажирів | Травень-червень   | Шаповаленко С.А.<br>Тіщенко О.В., Прус І.А.<br>Михайлюк В.О. |
| П.14.4.   | безпечного виконання робіт під час ремонту рухомого складу міського електротранспорту   | Липень-серпень    | Прус І.А.  |
| П.14.5.   | безпечного виконання робіт на висоті та верхолазних робіт на підприємствах будівельної галузі   | Жовтень-листопад  | Шаповаленко С.А.<br>Тіщенко О.В.                             |
| П.14.6.   | експлуатації технологічних транспортних засобів, які підлягають реєстрації у територіальних органах Держпраці   | січень - грудень  | Тіщенко О.В., Прус І.А.<br>Михайлюк В.О.                     |
| <b>П.15. Організація державного нагляду на виробництвах і об'єктах підвищеної небезпеки</b>                             |   |                   |  |
| П.15.1.   | Здійсненню заходів державного нагляду на виробництвах і об'єктах підвищеної небезпеки   | січень - грудень  | Трофімов В.О.<br>Тіщенко О.В.                                |
| Організація та проведення тематичних нарад, семінарів, а також надання роз'яснень через засоби масової інформації щодо: |   |                   |  |
| П.15.2.   | забезпечення безпечної експлуатації та технічного обслуговування димових і вентиляційних каналів житлових та громадських будинків                                       | травень-червень   | Трофімов В.О.<br>Тіщенко О.В.                                |
| П.15.3.   | дотримання вимог безпеки під час виконання газонебезпечних робіт на   | червень-          | Трофімов В.О.  |

| 1   | 2  | 3                     | 4   |
|---|--|-----------------------|---|
|   | виробничих об'єктах підприємств водопровідно-каналізаційного господарства  | серпень               | Тіщенко О.В.<br>Пілюгін А.О.                |
| П.15.4.   | дотримання вимог безпеки під час використання балонів зрідженого вуглеводневого газу в закладах громадського харчування, місцях масового скупчення людей та у побуті   | серпень               | Трофімов В.О.<br>Тіщенко О.В.<br>Медюк В.М. |
| <b>П.16. Організація державного нагляду в АПК та СКС</b>  |  |                       |   |
| П.16.1.   | Здійсненням заходів державного нагляду в агропромислового комплексі та соціально-культурній сфері  | Січень -<br>грудень   | Медюк В.М.<br>Тіщенко О.В.<br>Михайлюк В.О. |
| Організація та проведення тематичних нарад, семінарів, а також надання роз'яснень через засоби масової інформації щодо: |  |                       |   |
| П.16.2.   | здійснення заходів державного нагляду за безпечною експлуатацією транспортних засобів суб'єктами господарювання агропромислового комплексу та соціально-культурної сфери, а також встановлення контролю з боку посадових осіб підприємств в частині дотримання працівниками вимог Правил дорожнього руху України під час експлуатації транспортних засобів | лютий -<br>квітень    | Медюк В.М.<br>Тіщенко О.В.<br>Михайлюк В.О. |
| П.16.3.   | стану охорони праці в дитячих та інших оздоровчих закладах та участь у роботі комісій з прийняття їх готовності до безпечного функціонування у літній період   | квітень -<br>червень  | Медюк В.М.<br>Тіщенко О.В.<br>Михайлюк В.О. |
| П.16.4.   | дотримання вимог безпеки у навчальних закладах та їх безпечного функціонування у новому навчальному році   | серпень -<br>вересень | Медюк В.М.<br>Тіщенко О.В.<br>Михайлюк В.О. |
| П.16.5.   | забезпечення суб'єктами господарювання деревообробної галузі дотримання вимог безпеки при експлуатації, ремонті та обслуговуванні технологічного обладнання  | жовтень -<br>грудень  | Медюк В.М.<br>Тіщенко О.В.<br>Михайлюк В.О. |
| П.16.6.   | здійснення контролю за дотриманням керівниками підприємств лісової галузі вимог щодо безпечного виконання працівниками робіт підвищеної небезпеки під час проведення лісосічних робіт  | листопад              | Медюк В.М.<br>Тіщенко О.В.<br>Михайлюк В.О. |
| П.16.7.   | згідно з Планом комплексних планових заходів державного нагляду  |                       | Медюк В.М.                                  |

| 1  | 2  | 3                  | 4                            |
|--|--|--------------------|------------------------------|
|  | (контролю) органів державного нагляду (контролю) на 2018 рік, щодо стану охорони праці на піднаглядних підприємствах та розроблення заходів щодо недопущення нещасних випадків та порушень вимог законодавства з охорони праці у суб'єктів господарювання:<br>- із зберігання зерна;<br>- торгівлі | жовтено<br>грудень | Тіщенко О.В.<br>Михайлюк В.О |
| <b>П.17. Ринковий нагляд</b>                                       |  |                    |                              |
| П.17.1.  | Організація здійснення державного ринкового нагляду в межах сфери відповідальності   | січень-<br>грудень | Єфимчикова Г.М.              |
| П.17.2.  | Проведення перевірок характеристик нехарчової продукції згідно секторального плану здійснення ринкового нагляду Держпраці на 2017 рік.   | січень-<br>грудень | Єфимчикова Г.М.              |
| П.17.3.  | Подання звітів про виконання секторального плану ринкового нагляду за формою 1-РН.   | січень-<br>грудень | Єфимчикова Г.М.              |
| П.17.4.  | Проведення роз'яснювальної роботи та превентивних заходів стосовно здійснення державного ринкового нагляду та надання адміністративних послуг.   | січень-<br>грудень | Єфимчикова Г.М.              |
| <b>П.18. Експертна робота та надання адміністративних послуг</b>   |  |                    |                              |
| П.18.1.  | Організація роботи з видачі дозволів, подовження, анулювання дозволів, на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки Головним управлінням. Ведення реєстру дозволів   | січень-<br>грудень | Сліпенко О.В.<br>Івасюк С.Г. |
| П.18.2.  | Реєстрація декларацій відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки.  | січень-<br>грудень | Сліпенко О.В.<br>Івасюк С.Г. |
| <b>П.19. Документальне забезпечення та контроль</b>                |  |                    |                              |
| Щодо документального забезпечення Головного управління та контролю |  |                    |                              |
| П.19.1.  | Введення в дію номенклатуру справ Головного управління   | січень             | Піньковська О.В              |



| 1  | 2   | 3              | 4               |
|--|---|----------------|-----------------|
| П.19.2.  | Організація роботи сектору документального забезпечення та контролю   | січень-грудень | Піньковська О.В |
| П.19.3.  | Здійснення контролю за підготовкою та оформленням документів, виконавською дисципліною працівників щодо своєчасного виконання документів, які перебувають на контролі Головного управління, Держпраці | січень-грудень | Піньковська О.В |
| П.19.4.  | Підготовка протокольних рішень за підсумками проведення апаратних нарад Головного управління  | січень-грудень | Піньковська О.В |
| П.19.5   | Інформування керівництва про стан виконання доручень, які перебувають на контролі в Головному управлінні  | січень-грудень | Піньковська О.В |
| П.19.6.  | Підготовка планів роботи сектору  | січень-грудень | Піньковська О.В |
| П.19.7.  | Здійснення перевірки наявності та стану справ постійного та тривалого зберігання  | січень-грудень | Піньковська О.В |
| П.19.8.  | Вилучення та знищення документів, не внесених до НАФ за минулі роки, строки зберігання яких закінчилися   | грудень        | Піньковська О.В |
| П.19.9.  | Проведення перевірки наявності та стану печаток і штампів Головного Управління  | грудень        | Піньковська О.В |
| П.19.10.   | Опрацювання інформаційно-довідкової документації, ведення архівної справи   | січень-грудень | Піньковська О.В |
| П.19.11.   | Реєстрація вхідної, внутрішньої та такої, що створюється в Головному управлінні (вихідної) документації   | січень-грудень | Піньковська О.В |
| П.19.12.   | Реєстрація та облік наказів з основної діяльності та адміністративно-господарських питань Головного управління  | січень-грудень | Піньковська О.В |
| П.19.13.   | Систематичний збір, вивчення та використання в практичній роботі чинних нормативних документів, інструктивних матеріалів з ведення діловодства та архівної справи                                     | січень-грудень | Піньковська О.В |
| <b>П.20 Звернення громадян та доступ до публічної інформації</b> |   |                |                 |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|

| Щодо роботи зі зверненнями громадян та доступу до публічної інформації |  |                |               |
|--|--|----------------|---------------|
| П.20.1   | Підвищення оперативності та якості розгляду звернень громадян. Здійснення контролю за додержанням вимог Закону України «Про звернення громадян».   | січень-грудень | Ніколіна Ж.С. |
| П.20.2.  | Здійснення моніторингу роботи по зверненнях громадян.  | щокварталу     | Ніколіна Ж.С  |
| П.20.3.  | Взаємодія Головного управління з Урядовим контактним центром.  | січень-грудень | Ніколіна Ж.С  |
| П.20.4.  | Забезпечення виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».  | січень-грудень | Ніколіна Ж.С  |
| III. Народи, семінари , конференції                                    |  |                |               |
| III.1.   | Прийняття участі у семінарі-наradі начальників структурних підрозділів територіальних органів Держпраці, що здійснюють державний нагляд у агропромисловому комплексі та соціально-культурній сфері.<br>Місце проведення семінару-наradи: Хмельницька область | травень        | Медюк В.М.    |

Перший заступник  
начальника Головного управління



М.О.Калайда