

ПОРЯДОК
проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу
«Кращий державний службовець»
в Головному управлінні Держпраці в Одеській області

1. Цей Порядок визначає механізм проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" (далі - Конкурс) серед державних службовців Головного управління Держпраці в Одеській області (далі – Головне управління).

2. Метою проведення Конкурсу в Головному управлінні є зростання професіоналізму, відкритості, інституційної спроможності державної служби, підвищення її авторитету шляхом узагальнення досвіду роботи кращих державних службовців.

3. Основними завданнями Конкурсу є:

виявлення та заохочення найбільш професійно підготовлених державних службовців, які успішно та ініціативно виконують службові обов'язки, мають організаторські здібності, що ґрунтуються на сучасних знаннях;

удосконалення знань і професійного рівня державних службовців;

створення умов для кар'єрного зростання державних службовців;

залучення висококваліфікованих фахівців, зокрема молоді, до роботи в апараті Держпраці;

сприяння підвищенню ефективності роботи з надання адміністративних послуг громадянам;

вплив на формування суспільної думки щодо престижу державної служби, залучення високопрофесійних управлінців до роботи в апараті Держпраці;

виховання у державних службовців почуття шанобливого ставлення до своєї професії, основних принципів державної служби.

4. Перший тур Конкурс проводиться в Головному управлінні щорічно протягом березня – квітня.

5. Конкурс проводиться серед державних службовців Головного управління до їх організаційно-правового статусу в номінаціях:

«Кращий керівник» (беруть участь державні службовці категорії «Б»);

«Кращий спеціаліст» (беруть участь державні службовці категорії «В»).

6. Проведення Конкурсу супроводжується інформаційною кампанією за участю засобів масової інформації з метою об'єктивного, відкритого доступу до інформації та його безпосереднього відстеження громадськістю.

7. Для проведення Конкурсу в Головному управлінні утворюється Організаційний комітет з проведення першого туру Конкурсу (далі – Організаційний комітет), який очолює перший заступник Головного управління.

До складу Організаційного комітету можуть входити представники громадськості, засобів масової інформації, незалежні експерти (за їх згодою).

8. Кожне виконане завдання учасниками першого туру оцінюється за п'ятибальною шкалою.

9. Результати першого туру Конкурсу оформляються протоколом, який підписує голова та члени відповідного Організаційного комітету.

10. У Конкурсі можуть брати участь державні службовці, що займають посади категорій «Б» і «В» і мають стаж державної служби:

у номінації «Кращий керівник» - загальний стаж державної служби не менш як три роки, з них на керівних посадах не менш як один рік;

у номінації «Кращий спеціаліст» - загальний стаж державної служби не менш як два роки.

У Конкурсі можуть брати участь державні службовці, які не мають дисциплінарних стягнень.

11. Відбір державних службовців для участі у першому турі Конкурсу здійснюється з урахуванням таких критеріїв:

1) у номінації «Кращий керівник»:

рівень професійної компетентності, якості лідера;

здатність до креативного мислення, прийняття ефективних рішень у нестандартних ситуаціях, застосування інноваційних підходів у роботі;

комунікабельність, використання сучасних методів управління;

ефективність діяльності керівника та результати роботи колективу підпорядкованого структурного підрозділу;

рівень координації керівником діяльності підпорядкованих структурних підрозділів та співпраці з державними органами;

роль керівника в морально-психологічному кліматі колективу;

ставлення колективу до особистих та професійних якостей керівника;

2) у номінації «Кращий спеціаліст» - рівень професійної компетентності, аналітичні здібності, здатність до самоосвіти, комунікабельність, вміння працювати в команді, ерудованість, якість підготовлених документів, виконавська дисципліна, навички роботи з персональним комп'ютером, наявність внесених пропозицій щодо оптимізації діяльності підрозділу (Держпраці), роль спеціаліста в загальних результатах роботи підрозділу (Держпраці), рівень авторитету в колективі, ставлення колективу до особистих та професійних якостей спеціаліста.

12. Для участі у першому турі Конкурсу державні службовці подають Організаційному комітету:

заяву про участь;

копію особової картки встановленого зразка;

подання керівника структурного підрозділу, погоджене з головою профспілкової організації;

інші матеріали (публікації в пресі, листи громадян, колективів з оцінкою діяльності претендента тощо).

13. Організаційний комітет з проведення першого туру Конкурсу на підставі поданих документів приймає рішення щодо участі державних

службовців у Конкурсі, яке оформляється протоколом за підписом голови та секретаря Організаційного комітету, про що інформує державних службовців або надсилає їм обґрунтовану відмову.

14. За умовами першого туру Конкурсу передбачається:

проведення комплексного тестування на знання Конституції України, законодавства про державну службу, специфіки функціональних повноважень державного органу, посадових обов'язків державного службовця;

виконання практичних завдань:

складення ділового документа;

володіння персональним комп'ютером.

15. Переможці першого туру Конкурсу за поданням Організаційного комітету беруть участь у другому турі.

Копії всіх документів переможців першого туру надсилаються до організаційного комітету з проведення другого туру Конкурсу до Національного агентства України з питань державної служби.

16. Організаційний комітет, у межах своїх повноважень, може приймати рішення щодо відзначення переможців турів Конкурсу.

17. Результати Конкурсу оприлюднюються на офіційному веб-сайті Держпраці.