

**Протокольне рішення
колегії Головного управління Держпраці
в Одеській області**

м. Одеса

№ 1

«23» березня 2018 року

Заслухавши та обговоривши доповіді керівників структурних підрозділів Головного управління про підсумки роботи за 12 місяців 2017 року та завдання щодо подальшого вдосконалення наглядової діяльності у сферах промислової безпеки, охорони праці, здійснення державного гірничого нагляду, ринкового нагляду, а також з питань нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю, зайнятість населення, загальнообов'язкове державне соціальне страхування в частині призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб, колегія відзначила, що забезпечення ефективного державного нагляду за дотриманням законодавства про охорону праці, промислової безпеки, законодавства про працю в Одеському регіоні в основному виконані.

З метою подальшого вдосконалення державного нагляду за створенням належних, безпечних і здорових умов праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням на виробництві, комплексного управління промисловою безпекою, охороною праці додержанням законодавства про працю, зайнятість населення, загальнообов'язкове державне соціальне страхування в частині призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб,

КОЛЕГІЯ ВИРІШИЛА:

Взяти до відома, що за 12 місяців 2017 року завдання, визначені Держпрацею України, Головним управлінням в основному виконані.

З урахуванням рішення колегії Держпраці України, затвердженого наказом від 06.03.2018 № 26 «Про затвердження рішення колегії Держпраці від 27.02.2018 «Про підсумки роботи Держпраці у 2017 році та завдання щодо подальшого вдосконалення наглядової діяльності у сфері дотримання законодавства про працю та охорону праці», наказом від 06.03.2018 №27 «Про затвердження рішення колегії Держпраці від 27.02.2018 «Про стан організації правової роботи в системі Держпраці у 2017 році», наказом від 06.03.2018 №28 «Про затвердження рішення колегії Держпраці від

27.02.2018 «Стан охорони праці у будівельній галузі та промисловості будівельних матеріалів», наказу від 06.03.2018 № 29 «Про затвердження рішення колегії Держпраці від 27.02.2018 «Стан запобігання та протидії корупції в системі Держпраці» постановити:

1. Заступникам начальника Головного управління, відповідно до функціональних обов'язків забезпечити:

1.1. ефективне проведення заходів державного контролю за додержанням законодавства про оплату праці щодо розміру мінімальної заробітної плати, охоплення контрольними заходами 100 % роботодавців, що допустили виникнення заборгованості із виплати заробітної плати та забезпечити розгляд їх матеріалів на засіданнях відповідних комісій з питань погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

Строк: впродовж 2018 року.

1.2. контроль за організацією та веденням роботи, пов'язаної з укладенням договорів (контрактів) Головним управлінням з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності;

Строк: впродовж 2018 року.

1.3. контроль за своєчасним виконанням наказів та доручень керівництва Держпраці, здійснення всебічного та у встановлені терміни розгляду звернень громадян, надання обґрунтованих і вичерпних відповідей заявникам та необхідної інформації до Держпраці;

Строк: впродовж 2018 року.

1.4. співпрацю та обмін інформацією між Головним управлінням та Обласною організацією роботодавців, підписання оновленої редакції Угоди;

Строк: I квартал 2018 року.

1.5. заслуховування на колегії Головного управління керівників підприємств у будівельній галузі та промисловості будівельних матеріалів, на яких у 2017 році стався зріст виробничого травматизму.

Строк: до 01 червня 2018 року.

1.6. контроль за станом роботи щодо запобігання та протидії корупції.

Строк: впродовж 2018 року

2. Начальнику управління з питань праці, заступнику начальника управління з питань праці:

2.1. забезпечити контроль за координацією спільних дій між Головним управлінням та Головним управлінням ДФС в Одеській області щодо забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати. Удосконалити механізм спільних заходів з виявлення фактів використання праці неоформлених працівників;

Строк: впродовж 2018 року

2.2. вжити заходів в частині організації належної співпраці з

Державною службою зайнятості шляхом направлення інформаційних листів, а також посилити контроль за даним напрямком.

Строк: впродовж 2018 року.

2.3. забезпечити організацію заходів превентивного характеру щодо дотримання трудового законодавства у будівельній галузі та промисловості будівельних матеріалів.

Строк: впродовж 2018 року

2.4. Заступнику начальника управління з питань праці:

2.4.1 забезпечити належну взаємодію з відділеннями Фонду соціального захисту інвалідів, центрами зайнятості з питань держаного нагляду (контролю) за додержанням законодавства про зайнятість населення, зайнятість та працевлаштування інвалідів;

Строк: впродовж 2018 року

2.5. Начальникам відділів з питань додержання законодавства про працю, начальнику відділу експертизи умов праці:

2.5.1. забезпечити проведення превентивних заходів, спрямованих на поліпшення стану додержання законодавства про працю в частині надання пільг та компенсацій за роботу в несприятливих умовах та необхідності активізації превентивних заходів за даним напрямком;

Строк: впродовж 2018 року.

2.5.2 провести аналіз роботи органами місцевого самоврядування в частині здійснення контролю за додержанням законодавства про працю;

Строк: до 1 червня 2018 року.

2.5.3 розробити графіки перевірок органів місцевого самоврядування в частині здійснення контролю за додержанням законодавства про працю;

Строк: до 1 червня 2018 року.

2.6. Начальникам відділів з питань додержання законодавства про працю, зайнятість та інших нормативно-правових актів забезпечити:

2.6.1 організацію заходів наглядової діяльності на 100% підприємств - боржників із виплати заробітної плати;

Строк: впродовж 2018 року.

2.6.2 оперативне реагування на кожне повідомлення про факти використання неоформлених трудових відносин;

Строк: впродовж 2018 року.

2.6.3 обов'язкову участь державних інспекторів з питань праці у роботі робочих груп з легалізації трудових відносин при місцевих державних адміністраціях;

Строк: впродовж 2018 року.

2.6.4 здійснення контролю за додержанням законодавства про працю неповнолітніх у ході кожної перевірки, проведеної державними інспекторами з питань праці;

Строк: впродовж 2018 року.

2.6.5 оформлення посадовими особами управління з питань праці інспекційних відвідувань та штрафів за порушення законодавства про працю та зайнятість населення, відповідно до діючого законодавства;

3. Начальнику, заступнику начальника управління нагляду в промисловості і на об'єктах підвищеної небезпеки, відповідно до розподілу обов'язків та керівникам структурних підрозділів управління нагляду в промисловості і на об'єктах підвищеної небезпеки:

3.1. забезпечити дієвий контроль за використанням державними інспекторами наданих повноважень для вжиття відповідних заходів реагування при здійсненні наглядової діяльності, пошуку ефективних шляхів активізації профілактичної роботи та запобігання виробничого травматизму;

Строк: впродовж 2018 року.

3.2. забезпечити належну перевірку дотримання умов дії дозволів, виданих підприємствам, під час перевірок суб'єктів господарювання;

Строк: впродовж 2018 року.

3.3. забезпечити налагодження співпраці між управлінням нагляду в промисловості та відділом розслідувань та обліку виробничого травматизму в частині проведення аналізу причин настання нещасних випадків зі смертельними наслідками, контролю за виконанням заходів, розроблених за висновками спеціальних розслідувань та застосування відповідних заходів реагування.

Строк: впродовж 2018 року

3.4. здійснювати аналіз матеріалів перевірок для надання документів для підготовки позовів про застосування заходів державного реагування, у разі виявлення порушень вимог законодавства, які є підставою для зупинення виконання робіт або виробництва, обмеження виробництва;

Строк: впродовж 2018 року

3.5. забезпечити організацію проведення навчання посадових осіб Головного управління, які задіяні у здійсненні наглядової діяльності на підприємствах будівельної галузі щодо застосування мінімальних вимог з охорони праці на тимчасових або мобільних будівельних майданчиках, затверджених наказом Мінсоцполітики України від 2.06.2017 №1050.

Строк: до 14 травня 2018 року (інформацію до Держпраці до 01.06.2018)

3.6. Начальнику Відділу нагляду на виробництві і на об'єктах підвищеної небезпеки, начальнику Ізмаїльського Відділу нагляду в промисловості:

3.6.1. в ході перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог охорони праці та промислової безпеки під час виконання робіт підвищеної небезпеки на об'єктах зберігання, транспортування та реалізації нафтопродуктів, звертати особливу увагу на дотримання режимів

технологічних процесів, стану вибухозахищеності обладнання.

Строк: впродовж 2018 року

3.7. Начальнику Відділу нагляду в будівництві та котлонагляді:

3.7.1. забезпечити здійснення моніторингу та аналіз порушень суб'єктами господарювання вимог законодавства про охорону праці під час використання праці неповнолітніх, виявлених посадовими особами Головного управління під час здійснення наглядової діяльності у галузі будівництва.

Строк: щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним.

3.7.2. провести роз'яснювальну роботу (семінари, наради) серед замовників та підрядних підприємств будівельної галузі щодо застосування Мінімальних вимог з охорони праці на тимчасових або мобільних будівельних майданчиках;

Строк: до 16 липня 2018 року (інформація на Держпраці до 01.08.2018)

3.7.3. забезпечити надання звітної інформації до Держпраці про кількість поданої попередньої інформації про виконання будівельних робіт за формою згідно додатку 2 (п.3 розділу II Мінімальних вимог)

Строк: щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним.

3.8. Начальнику Відділу нагляду на транспорті та зв'язку, начальнику Відділу нагляду в агропромисловому комплексі та соціально-культурній сфері:

3.8.1. для запобігання та зменшення кількості нещасних випадків під час ДТП на підприємствах, установах, організаціях в тому числі соціально-культурної сфери, забезпечити спільно з представниками обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, Управлінням Укртрансбезпеки та ГУНП в Одеській області проведення превентивних заходів (семінари, наради, круглі столи тощо) на підприємствах соціально-культурної сфери та на підприємствах, що надають послуги по перевезенню пасажирів та вантажів.

3.9. Начальнику Відділу нагляду в агропромисловому комплексі та соціально-культурній сфері, начальникам Ізмаїльського Відділу нагляду в промисловості, Подільського Відділу нагляду в промисловості:

3.9.1. забезпечити проведення превентивних заходів з керівниками оздоровчих закладів напередодні літнього оздоровчого періоду щодо питань охорони праці.

Строк: I півріччя 2018 року.

3.10. Начальнику Відділу нагляду в енергетиці, машинобудуванні та житлово-комунальному господарстві, начальнику Ізмаїльського Відділу нагляду в промисловості, начальнику Подільського Відділу нагляду в промисловості:

3.10.1. з метою попередження виробничого травматизму під час проведення аварійно-ремонтних робіт на об'єктах енергетики провести

тематичні наради, семінари з відповідними суб'єктами господарювання щодо безпечного виконання робіт.

Строк: впродовж 2018 року

4. Завідувачу сектору гірничого нагляду забезпечити:

4.1. дієвий контроль за виконанням умов погодження Програми розвитку гірничих робіт на 2018 рік на підприємствах відповідної галузі.

Строк: впродовж 2018 року.

5. Начальнику відділу розслідувань та обліку виробничого травматизму

5.1. забезпечити об'єктивне проведення спеціальних розслідувань нещасних випадків на виробництві, згідно вимог Порядку розслідування нещасних випадків, а також своєчасне їх завершення та вирішення питань щодо ініціювання проведення повторних розслідувань відповідно до встановлених законодавством вимог;

Строк: впродовж 2018 року

5.2. провести аналіз матеріалів незавершених спеціальних розслідувань нещасних випадків, які були призначені у попередніх роках, підстав для продовження строків їх розслідування та надати відповідну інформацію Держпраці;

Строк: до 1 квітня 2018 року.

5.3. провести аналіз причин настання нещасних випадків зі смертельними наслідками, контролю за виконанням заходів, розроблених за висновками спеціальних розслідувань;

Строк: впродовж 2018 року

6. Начальнику Відділу юридичного забезпечення:

6.1. забезпечити якісне складання процесуальних документів і дотримання строків, передбачених процесуальними нормами права;

Строк: впродовж 2018 року

6.2. проводити аналіз проблемних питань, що виникають у судовій практиці та надавати Держпраці обґрунтовані пропозиції щодо їх вирішення в правовій площині;

Строк: впродовж 2018 року.

6.3. забезпечити своєчасне надання до Держпраці даних обов'язкової звітності щодо стану організації правової і позовної роботи та з питань систематизації законодавства.

Строк: до 1 липня 2018 року , до 1 січня 2019 року.

7. Начальнику відділу персоналу посилити контроль в частині дотримання вимог:

- Закону України «Про державну службу»;

- Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246;

- Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників.

дотримання вимог:

- Закону України «Про державну службу»;
- Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246;

- Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників.

- Порядку ведення та зберігання особових справ державних службовців, затвердженого наказом Національного агентства з питань державної служби від 22.03.2016 №64.

- Затвердження та оформлення посадових інструкцій.

Строк: впродовж 2018 року.

8. Завідувачу сектору ринкового нагляду:

8.1.Продовжити проведення роз'яснювальної роботи відносно застосування підприємствами-виробниками технічних регламентів, а саме: засобів індивідуального захисту, безпеки посудин, що працюють під тиском, ліфтів, канатних доріг для перевезення пасажирів, знаків безпеки і захисту здоров'я працівників.

Строк: впродовж 2018 року.

9. Завідувачу сектором документального забезпечення та контролю провести перегляд внутрішніх документів (наказів, положень тощо) та у разі необхідності, внести до них зміни з метою виявлення та усунення невідповідностей.

Строк: I квартал 2018 року.

10. Затвердити План роботи колегії Головного управління Держспраці в Одеській області на I півріччя 2018 року.

11. Контроль за виконанням даного протокольного рішення залишаю за собою.

Голова колегії

Секретар колегії

М.О.Калайда

Н.С.Прохоренко