

ЗАТВЕРДЖЕНО

Перший заступник  
начальника Головного управління  
Держпраці в Одеській області

М.О. Калайда

(підпис)

М.П.

«29» «12» 2014

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
адміністративної послуги

здійснення перереєстрації великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів, що не підлягають експлуатації на вулично-дорожній мережі загального користування

| Інформація про Центр надання адміністративної послуги   |   |  |
|---|---|--|
| Найменування Департаменту Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |   | Департамент надання адміністративних послуг Одеської міської ради  |
| 1.  | Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги              | 65017, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д   |
| 2.  | Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги | <b>Прийом документів</b><br>Понеділок, середа, п'ятниця, субота<br>з 09:00 до 16:45<br>без перерви;<br>вівторок, четвер<br>з 09:00 до 20:00;<br>без перерви<br>неділя – вихідний<br><br><b>Видача документів</b><br>Понеділок, середа, п'ятниця, субота<br>з 09:00 до 16:45<br>без перерви<br>вівторок, четвер<br>з 09:00 до 20:00<br>без перерви<br>неділя – вихідний |
| 3.  | Контактна інформація Центру надання адміністративної                  | тел./факс<br><a href="mailto:admin.center3@omr.odessa.ua">admin.center3@omr.odessa.ua</a>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>послуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефон/факс (довідки);</li> <li>- електронна пошта;</li> <li>- веб-сайт</li> </ul>  | <p><u>Попередній запис</u><br/> 15-35 або 705-55-55<br/> <u>інформація щодо отримання</u><br/> <u>результатів звернень, видачі документів</u><br/> 753-14-34<br/> 753-14-35<br/> 753-14-36<br/> 753-14-37</p>  |
| <b>Інформація про Центр надання адміністративної послуги</b>   |   |  |
| <p>Найменування Департаменту Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p> |   | <p><i>Центр надання адміністративних послуг<br/> Чорноморської міської ради</i></p>  |
| 4.   | <p>Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги</p>   | <p><i>68003, Одеська область, м. Чорноморськ,<br/> проспект Миру, буд. 33, перший поверх,<br/> ліве крило</i></p>  |
| 5.   | <p>Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги</p>  | <p><i>Понеділок, середа, п'ятниця<br/> з 08:00 до 18:00<br/> без перерви;<br/> вівторок, четвер<br/> з 09:00 до 20:00;<br/> без перерви<br/> субота<br/> з 09:00 до 12:00<br/> неділя – вихідний</i></p>   |
| 6.   | <p>Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефон/факс (довідки);</li> <li>- електронна пошта;</li> <li>- веб-сайт</li> </ul> | <p><u>тел./факс</u><br/> <u>снар@cmr.gov.ua</u><br/> <u>cmr.gov.ua/gromadyanam/snar</u><br/> <u>інформація щодо отримання</u><br/> <u>результатів звернень, видачі документів</u><br/> (04868) 6-40-05<br/> (04868) 6-40-09<br/> (04868) 6-41-11</p>   |
| <b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>  |   |  |
| 7.   | <p>Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закон України «Про охорону праці»</li> <li>- Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»,</li> <li>- Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру» (випадках, якщо адміністративна послуга відноситься до документів дозвільного характеру),</li> <li>- Закон України: «Про дорожній рух»,</li> <li>- Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI</li> </ul> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 8.  | Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)  | <i>Постанова Кабінету Міністрів України від 6 січня 2010 р. № 8 «Про затвердження Порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади за принципом організаційної єдності»</i>                               |
| 9.  | Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)                                | <i>Наказ Держгірпромнагляду від 27.01.2010 № 9 «Про затвердження Порядку проведення державного технічного огляду великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України за №163/17458 від 15.02.2010; розділ VI Податкового Кодексу України</i>  |
| 10.   | Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва) | <i>4187-VI «Про створення Центру надання адміністративних послуг Одеської міської ради» (зі змінами);<br/>- Рішення Одеської міської ради від 26.04.2017 р. №1935-VII «Про внесення змін до рішення Одеської міської ради від 10.06.2015 р. №6703-VI «Про затвердження переліків адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради, у новій редакції»</i> |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |  |  |
| 11.   | Підстава для одержання адміністративної послуги  | <i>- Заява суб'єкта звернення (фізична особа, суб'єкт господарювання юридична особа) про надання адміністративної послуги встановленого зразка, заповнена належним чином;<br/>- Постанова Кабінету Міністрів України від 6 січня 2010 р. № 8 «Про затвердження Порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів»</i>                                    |
| 12.   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання   | <i>Суб'єкт господарювання подає заяву, заповнену належним чином, та</i>  |

адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів

документи відповідно до Порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6.01.2010 № 8 через центр надання адміністративних послуг, а саме:

- паспорта (для повнолітніх фізичних осіб та осіб віком від 16 до 18 років), свідоцтва про народження (для осіб віком до 16 років);

- документів, що підтверджують правомірність придбання чи використання технологічного транспортного засобу, вузлів і агрегатів, які мають ідентифікаційні номери, у тому числі довідки про встановлення вузла або агрегату з обмінного чи резервного фонду суб'єкта господарювання, скріпленої його печаткою;

- свідоцтва про реєстрацію технологічного транспортного засобу;

- акта технічного огляду технологічного транспортного засобу;

- документів, що підтверджують оплату вартості бланків, номерних знаків, виданих під час перереєстрації, та послуг за проведення технічного огляду.

Подання заяви про проведення реєстраційних дій, отримання свідоцтва про реєстрацію і номерного знака може здійснювати уповноважена власником технологічного транспортного засобу особа за його дорученням, посвідченим у встановленому порядку.

13.

Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги

Власник технологічного транспортного засобу отримує послугу через центр надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП).

14.

Платність/безоплатність надання адміністративної послуги

-

У разі платності:

|      |  |   |
|------|--|---|
| 14.1 | Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги   | -   |
| 14.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу                             | -   |
| 14.3 | Банківські реквізити для внесення плати  | -   |
| 15.  | Строк надання адміністративної послуги   | <i>Не перевищує 30 календарних днів з дня надання суб'єктом звернення та документів, необхідних для отримання послуги</i>                       |
| 16.  | Строк дії адміністративної послуги   | <i>необмежено</i>   |
| 17.  | Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги   | <i>Надання документів не в повному обсязі або в невідповідності до вимог законодавства</i>  |
| 18.  | Результат надання адміністративної послуги   | <i>Свідоцтво про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу та державний номерний знак</i> |
| 19.  | Способи одержання відповіді (результату)   | <i>Через ЦНАП</i>   |
| 20.  | Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який надається адміністративна послуга                     | -   |
| 20.1 | Платність/безоплатність проведення експертизи (обстеження)   | -   |
| 20.2 | Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за проведення експертизи (обстеження) | -   |
| 20.3 | Розмір плати проведення експертизи (обстеження)  | -   |
| 20.4 | Банківські реквізити для внесення плати щодо проведення експертизи (обстеження)  | -   |
| 21.  | Примітка   | -   |

Начальник відділу нагляду  
на транспорті та зв'язку



Прус І.А.