

ЗАТВЕРДЖЕНО

Перший заступник
начальника Головного управління
Держпраці в Одеській області

М.О. Калайда

(підпис)

М.П.



« 23 » « 12 » 20 17 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

**здійснення зняття з обліку великотоннажних та інших технологічних
транспортних засобів, що не підлягають експлуатації на вулично-дорожній
мережі загального користування**

Інформація про Центр надання адміністративної послуги	
Найменування Департаменту Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Департамент надання адміністративних послуг Одеської міської ради
1. Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги	65017, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д
2. Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	<u>Прийом документів</u> Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 09:00 до 16:45 без перерви; вівторок, четвер з 09:00 до 20:00; без перерви неділя – вихідний <u>Видача документів</u> Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 09:00 до 16:45 без перерви вівторок, четвер з 09:00 до 20:00 без перерви неділя – вихідний
3. Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги	<u>тел./факс</u> admin.center3@omr.odessa.ua

	послуги: - телефон/факс (довідки); - електронна пошта; - веб-сайт	<u>Попередній запис</u> 15-35 або 705-55-55 <u>інформація щодо отримання</u> <u>результатів звернень, видачі документів</u> 753-14-34 753-14-35 753-14-36 753-14-37
--	--	--

Інформація про Центр надання адміністративної послуги

	Найменування Департаменту Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Чорноморської міської ради
4.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги	68003, Одеська область, м. Чорноморськ, проспект Миру, буд. 33, перший поверх, ліве крило
5.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, п'ятниця з 08:00 до 18:00 без перерви; вівторок, четвер з 09:00 до 20:00; без перерви субота з 09:00 до 12:00 неділя – вихідний
6.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - електронна пошта; - веб-сайт	<u>тел./факс</u> снар@cmr.gov.ua cmr.gov.ua/gromadyanam/snar <u>інформація щодо отримання</u> <u>результатів звернень, видачі документів</u> (04868) 6-40-05 (04868) 6-40-09 (04868) 6-41-11

Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги

7.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	- Закон України «Про охорону праці» - Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», - Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру» (випадках, якщо адміністративна послуга відноситься до документів дозвільного характеру), - Закон України: «Про дорожній рух», - Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI
----	--	--

8.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	Постанова Кабінету Міністрів України від 6 січня 2010 р. № 8 «Про затвердження Порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади за принципом організаційної єдності»
9.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	Наказ Держгірпромнагляду від 27.01.2010 № 9 «Про затвердження Порядку проведення державного технічного огляду великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України за №163/17458 від 15.02.2010; розділ VI Податкового Кодексу України
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	4187-VI «Про створення Центру надання адміністративних послуг Одеської міської ради» (зі змінами); - Рішення Одеської міської ради від 26.04.2017 р. №1935-VII «Про внесення змін до рішення Одеської міської ради від 10.06.2015 р. №6703-VI «Про затвердження переліків адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради, у новій редакції»
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	- Заява суб'єкта звернення (фізична особа, суб'єкт господарювання юридична особа) про надання адміністративної послуги встановленого зразка, заповнена належним чином; - Постанова Кабінету Міністрів України від 6 січня 2010 р. № 8 «Про затвердження Порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів»
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	Суб'єкт господарювання подає заяву, заповнену належним чином, та

адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів

документи відповідно до Порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6.01.2010 № 8 через центр надання адміністративних послуг, а саме:

Зняття технологічних транспортних засобів з обліку:

- паспорта (для повнолітніх фізичних осіб та осіб віком від 16 до 18 років), свідоцтва про народження (для осіб віком до 16 років);

- свідоцтва про реєстрацію технологічного транспортного засобу;

- акта технічного огляду технологічного транспортного засобу або акта на списання основних засобів, заяви - для фізичних осіб, та акта ліквідації основних засобів;

- документів, що підтверджують оплату вартості послуг за проведення технічного огляду під час зняття з обліку.

До заяви додається також номерний знак технологічного транспортного засобу, що знімається з обліку та свідоцтво реєстрації технологічного транспорту для постановки відмітки про зняття з обліку.

Подання заяви про проведення реєстраційних дій, отримання свідоцтва про реєстрацію і номерного знака може здійснювати уповноважена власником технологічного транспортного засобу особа за його дорученням, посвідченим у встановленому порядку.

13.

Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги

Власник технологічного транспортного засобу отримує послугу через центр надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП).

14.

Платність/безоплатність надання адміністративної послуги

-

У разі платності:

14.1	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	-
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3	Банківські реквізити для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	<i>Не перевищує 30 календарних днів з дня надання суб'єктом звернення та документів, необхідних для отримання послуги</i>
16.	Строк дії адміністративної послуги	<i>необмежено</i>
17.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>Надання документів не в повному обсязі або в невідповідності до вимог законодавства</i>
18.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Свідоцтво про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу з відміткою про зняття з обліку</i>
19.	Способи одержання відповіді (результату)	<i>Через ЦНАП</i>
20.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який надається адміністративна послуга	-
20.1	Платність/безоплатність проведення експертизи (обстеження)	-
20.2	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за проведення експертизи (обстеження)	-
20.3	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	-
20.4	Банківські реквізити для внесення плати щодо проведення експертизи (обстеження)	-
21.	Примітка	-

Начальник відділу нагляду
на транспорті та зв'язку



Прус І.А.