

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
наказ Головного управління  
Держпраці в Одеській області  
07 березня 2017 № 35-к

**Умови  
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
начальника відділу нагляду з питань гігієни праці управління з питань праці  
Головного управління Держпраці в Одеській області  
(65044, м. Одеса, проспект Шевченка, 2)**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	Забезпечує реалізацію відділом державної політики у сфері гігієни праці. Здійснює державний нагляд (контроль) у сфері гігієни праці, у тому числі нагляд (контроль) за: факторами виробничого середовища та виробничих операцій, наявністю та виконання яких можуть шкодити здоров'ю працівників; виконанням заходів щодо запобігання виникненню професійних захворювань; дотриманням вимог санітарних норм та правил; своєчасним здійсненням профілактичних заходів, спрямованих на попередження шкідливої дії факторів виробничого середовища і трудового процесу, збереження здоров'я працівників; наявністю обов'язкових медичних оглядів працівників. Здійснює державний нагляд (контроль) за додержанням законодавства з охорони праці в частині гігієни праці, у тому числі з питань: забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту; виробництва, зберігання, використання отруйних речовин у виробничих процесах, у тому числі продуктів біотехнологій та інших біологічних агентів. Забезпечує складання санітарно-гігієнічних характеристик умов праці для подальшого визначення зв'язку захворювання з умовами праці. Бере участь в організації проведення: випробування устаткування та матеріалів, технічного огляду устаткування, машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, незалежної експертизи проектно-конструкторської документації на відповідність вимогам нормативно-правових актів із гігієни праці; експертизи проектної та іншої документації на виготовлення і впровадження технологій і засобів виробництва, засобів колективного та індивідуального захисту, реєстрації, огляду, випробування виробничих об'єктів, інженерних інфраструктур об'єктів соціально-культурного призначення. Проводить розслідування обставин та причин виникнення гострих і хронічних професійних захворювань та отруєнь. Здійснює моніторинг стану умов праці та здоров'я працівників як складову державного соціально-гігієнічного моніторингу.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 4500 грн., інші виплати відповідно до Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстрокове призначення на посаду

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4. копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5. заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву за формою, що додається, про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.</p> <p><b>Строк подання документів - 16 календарних днів</b> з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.</p> <p>Приєм документів здійснюється з понеділка по четвер з 9.00 до 17.00, в п'ятницю - з 9.00 до 16.00.</p> <p>Документи приймаються за адресою: <b>м. Одеса, проспект Шевченка, 2, каб. №6.</b></p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	Конкурс буде проведений <u>«28» березня 2017 року</u> з 10 <sup>00</sup> год. за адресою: м. Одеса, проспект Шевченка, 2, каб. №6.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Трахтенберг Ірина Мусаїбівна, тел. (096) 356-13-71, ira_gnot@ukr.net
<b>Вимоги до професійної компетентності</b>	
<b>I</b>	<b>ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ</b>
<b>1</b>	Освіта
	повна вища
	Ступінь вищої освіти
	спеціаліст, магістр
<b>2</b>	Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)
	не потребує
<b>3</b>	Володіння мовами
	вільне володіння державною мовою
<b>II</b>	<b>СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ</b>
<b>1</b>	Освіта
	Освіта медичного спрямування, спеціалізація за фахом «Гігієна праці» (інтернатура, курси спеціалізації).
<b>2</b>	Знання законодавства
	1) Конституція України; 2) Закон України "Про державну службу"; 3) Закон України "Про запобігання корупції"
<b>3</b>	Професійні чи технічні знання
	Знання чинного законодавства про охорону здоров'я та нормативні документи, що регламентують діяльність органів управління та закладів охорони здоров'я; санітарне

		законодавство; законодавство про охорону праці; основи права в медицині; фізіологію праці; показники та критерії оцінки стану здоров'я працюючих, експертні питання умов праці при діагностиці профзахворювання в конфліктній ситуації; гігієнічні вимоги до стану території об'єкта, обладнання, організації трудових процесів, умов праці та методів і засобів їх контролю, методи досліджень, що застосовуються в роботі відділення гігієни праці; основи суміжних розділів гігієни, методи медичної статистики; правила оформлення медичної документації; сучасну літературу за фахом та методи її узагальнення.
<b>4</b>	Спеціальний досвід роботи	Досвід роботи у відповідній галузі.
<b>5</b>	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. Вміння використовувати офісну техніку
<b>6</b>	Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді; вміння ефективної координації з іншими
<b>7</b>	Сприйняття змін	виконання плану змін та покращень; здатність приймати зміни та змінюватись
<b>8</b>	Особистісні компетенції	Відповідальність; системність і самостійність в роботі; уважність до деталей; наполегливість; креативність та ініціативність; орієнтація на саморозвиток; орієнтація на обслуговування; вміння працювати в стресових ситуаціях.