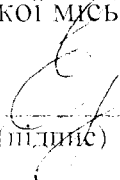


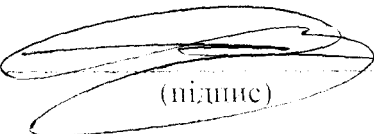
ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Департаменту  
надання адміністративних послуг  
Одеської міської ради

Начальник Головного управління  
Держпраці в Одеській області

  
(підпис) С.Г. Абрамова

  
(підпис) А.М. Дзюба

М.П.

М.П.

«16» «12» 2015р.

«16» «12» 2015р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
адміністративної послуги

дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію  
(застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки  
або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання  
дозволів

**Інформація про Центр надання адміністративної послуги**

Найменування Департаменту Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

*Департамент надання адміністративних послуг Одеської міської ради*

1. Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги

*м. Одеса, вул. Преображенська, 21 (2 поверх)*

2. Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги

**Прийом документів**  
*Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 09:00 до 16:45;  
вівторок, четвер з 09:00 до 20:00;  
без перерви*  
**Видача документів**  
*Понеділок, середа з 10:00 до 16:00  
вівторок, четвер з 10:00 до 20:00  
п'ятниця, субота з 09:00 до 15:00  
без перерви*

3. Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги:  
- телефон/факс (довідки);  
- електронна пошта;

Попередній запис  
*15-35 або 705-55-55*  
інформація щодо отримання результатів звернень, видачі документів  
*720-70-26*

- веб-сайт

720-70-29

720-70-21 (приймальна)

[Admin.center3@omr.odessa.ua](mailto:Admin.center3@omr.odessa.ua)

<http://omr.gov.ua/ru/essential/5577/>

**Акти законодавства, що регулюють  
порядок та умови надання адміністративної послуги**

4.

Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)

*Закон України «Про охорону праці» від 14 жовтня 1992 року за N 2694-XII, Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06 вересня 2005 року за N 2806-IV, Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI*

5.

Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)

*Постанова КМУ від 15.10.2011 №1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки (далі-Порядок);*

*Постанова Кабінету Міністрів України від 21.05.2009 №526 «Основні вимоги до порядку взаємодії адміністратора з місцевими дозвільними органами, суб'єктами господарювання та територіальними органами спеціально уповноваженого органу з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності щодо видачі документів дозвільного характеру»;*

*Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»;*

*постанова Кабінету Міністрів України від 17 травня 2006 р. N 685 «Про затвердження Порядку повідомлення державного адміністратора або дозвільного органу про відповідність*

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <i>матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства»</i>   |
| 6.  | Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)   | -  |
| 7.  | Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)  | <i>Рішення ОМР №6911-VI від 10.09.2015р. «Про внесення змін до рішення ОМР від 10.06.2015р. №6703- VI» «Про затвердження переліків адміністративних послуг, які надаються через Центри надання адміністративних послуг ОМР у новій редакції»</i>   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |   |  |
| 8.  | Підстава для одержання адміністративної послуги   | <i>- Постанова КМУ від 15.10.2011 №1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки (далі-Порядок)</i>  |
| 9.  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів | <i>Заява про надання адміністративної послуги встановленого зразка та позитивний висновок експертизи:<br/>1) м. Одеса, вул. Тираспольська, 12;<br/>2) м. Одеса, вул. проспект Шевченка, 2 (3 поверх)</i>   |
| 10.   | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги   | <i>Роботодавець (уповноважена ним особа) для одержання дозволу подає особисто чи надсилає рекомендованим листом з описом вкладення заяву встановленого зразка та висновок експертизи: - на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки - висновок експертизи стану охорони праці та промислового виробництва суб'єкта господарювання; на застосування машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки – висновок експертизи щодо відповідності машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки через центр надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП).</i> |

|                   |  |   |
|-------------------|--|---|
| 11.               | Платність/безоплатність надання адміністративної послуги   | Безоплатно  |
| У разі платності: |  |   |
| 11.1.             | Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги | -   |
| 11.2.             | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу                           | -   |
| 11.3.             | Банківські реквізити для внесення плати  | -   |
| 12.               | Строк надання адміністративної послуги   | 10 робочих днів   |
| 13.               | Строк дії адміністративної послуги   | -   |
| 14.               | Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги   | <p>Головне управління Держпраці в Одеській області приймає рішення про відмову у видачі дозволу в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неподання роботодавцем необхідних документів та (або) їх оформлення з порушенням встановлених вимог;</li> <li>- подання недостовірних відомостей або висновку за результатами експертизи, який затверджено чи складено більш як за рік до дня подання заяви;</li> <li>- встановлення згідно з висновком за результатами експертизи невідповідності об'єкта експертизи вимогам законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці.</li> </ul> |
| 15.               | Результат надання адміністративної послуги   | Дозвіл або відмова у видачі дозволу.  |
| 16.               | Способи одержання відповіді (результату)   | Через ЦНАП  |
| 17.               | Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який надається адміністративна послуга                   | <p><u>висновок експертизи:</u></p> <p>на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки - висновок експертизи стану охорони праці та промислового виробництва суб'єкта господарювання;</p> <p>на застосування машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки</p>  |

*– висновок експертизи щодо відповідності машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки*

|       |  |   |
|-------|--|---|
| 17.1. | Платність/безоплатність проведення експертизи (обстеження)   | - |
| 17.2. | Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за проведення експертизи (обстеження) | - |
| 17.3. | Розмір плати проведення експертизи (обстеження)  | - |
| 17.4. | Банківські реквізити для внесення плати щодо проведення експертизи (обстеження)  | - |
| 18.   | Примітка   | - |