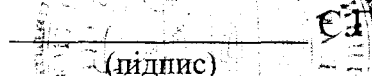


ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту  
надання адміністративних послуг  
Одеської міської ради

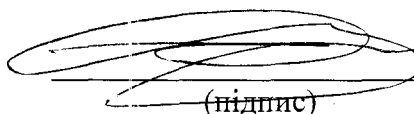
 Е.А. Абрамова  
(підпис)

М.П.

« 07 » « 12 » 20 19 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Головного управління  
Держпраці в Одеській області

 А.М. Дзюба  
(підпис)

М.П.

« 07 » « 12 » 20 19 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
адміністративної послуги

здійснення відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів, що не підлягають експлуатації на вулично-дорожній мережі загального користування

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
Найменування Департаменту Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		<i>Департамент надання адміністративних послуг Одеської міської ради</i>
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги	<i>м. Одеса, вул. Преображенська, 21 (2 поверх)</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	<b>Прийом документів</b> <i>Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 09:00 до 16:45; вівторок, четвер з 09:00 до 20:00; без перерви</i> <b>Видача документів</b> <i>Понеділок, середа, п'ятниця з 10:00 до 16:00 вівторок, четвер з 10:00 до 20:00 субота з 09:00 до 15:00 без перерви</i>
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки);	<u><i>Попередній запис 15-35 або 705-55-55 інформація щодо отримання результатів звернень, видачі документів</i></u>

	- електронна пошта; - веб-сайт	720-70-26 720-70-29 720-70-21 (приймальна) <a href="mailto:Admin.center3@omr.odessa.ua">Admin.center3@omr.odessa.ua</a> <a href="http://omr.gov.ua/ru/essential/5577/">http://omr.gov.ua/ru/essential/5577/</a>
--	-----------------------------------	---

**Акти законодавства, що регулюють  
порядок та умови надання адміністративної послуги**

4.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	<i>Закон України: «Про дорожній рух», Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI</i>
5.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 6 січня 2010 р. № 8 «Про затвердження Порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади за принципом організаційної єдності»</i>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	<i>Наказ Держгірпромнагляду від 27.01.2010 № 9 «Про затвердження Порядку проведення державного технічного огляду великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України за №163/17458 від 15.02.2010; розділ VII Податкового Кодексу України від 02.12.2010 № 2755-VI</i>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	<i>Рішення Одеської міської ради № 6911-VI від 10.09.2015 р. «Про внесення змін до рішення Одеської міської ради від 10.06.2015 р. № 6703-VI «Про затвердження переліків адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради, у новій редакції»</i>

**Умови отримання адміністративної послуги**

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 6 січня 2010 р. № 8 «Про затвердження Порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших</i>
----	---	--

<p>9.</p>	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів</p>	<p><i>технологічних транспортних засобів»</i></p> <p><i>Суб'єкт господарювання подає заяву та документи відповідно до Порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6.01.2010 № 8 через центр надання адміністративних послуг:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заява про надання адміністративної послуги встановленого зразка;</li> <li>- Документи, які посвідчують особу суб'єкта звернення (пред'явити для ідентифікації особи);</li> <li>- Ідентифікаційний код (пред'явити для заповнення заяви),</li> </ul> <p><b><i>а також:</i></b></p> <p><b><u>Реєстрація технологічних транспортних засобів:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорта (для повнолітньої фізичної особи та особи віком від 16 до 18 років), свідоцтва про народження (для осіб віком до 16 років);</li> <li>- документів, що підтверджують правомірність придбання технологічного транспортного засобу;</li> <li>- наказу про призначення посадової особи, відповідальної за безпечну експлуатацію та технічний стан технологічного транспортного засобу (для юридичної особи);</li> <li>- експлуатаційної документації;</li> <li>- документів, що підтверджують оплату вартості бланків, номерних знаків, виданих під час реєстрації, та послуг за проведення технічного огляду;</li> <li>- сертифіката відповідності, свідоцтва про визнання відповідності, декларації про відповідність для технологічного транспортного засобу, на який розповсюджуються відповідні вимоги.</li> <li>- акт технічного огляду;</li> <li>- позитивний висновок експертизи, проведеної фахівцями експертно-технічного центру, на відповідність технологічного транспортного засобу нормативно-правовим актам з охорони праці України (для технологічних транспортних засобів, виготовлених за</li> </ul>
-----------	--	--

межами України чи переобладнаних або самотійно зібраних) за адресою: м. Одеса, вул. Тираспольська, 12;  
При першій реєстрації великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів є необхідним дотримуватись вимог розділу VII Податкового Кодексу України, зокрема щодо наявності у власника зазначених транспортних засобів квитанції або платіжного доручення про сплату збору з відміткою банку про дату виконання платіжного доручення, а у разі звільнення платника від сплати збору – відповідного документа, що дає право на користування такими пільгами. Подання заяви про проведення реєстраційних дій, отримання свідоцтва про реєстрацію і номерного знака може здійснювати уповноважена власником технологічного транспортного засобу особа за його дорученням, посвідченим у встановленому порядку.

**Перереєстрація технологічних транспортних засобів:**

- свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб), паспорта (для повнолітніх фізичних осіб та осіб віком від 16 до 18 років), свідоцтва про народження (для осіб віком до 16 років);
- документів, що підтверджують правомірність придбання чи використання технологічного транспортного засобу, вузлів і агрегатів, які мають ідентифікаційні номери, у тому числі довідки про встановлення вузла або агрегату з обмінного чи резервного фонду суб'єкта господарювання, скріпленої його печаткою;
- свідоцтва про реєстрацію технологічного транспортного засобу;
- акта технічного огляду технологічного транспортного засобу;
- документів, що підтверджують оплату вартості бланків, номерних знаків, виданих під час перереєстрації, та послуг за проведення технічного огляду.

Подання заяви про проведення реєстраційних дій, отримання свідоцтва про реєстрацію і номерного знака може здійснювати уповноважена власником технологічного транспортного засобу особа за його дорученням, посвідченим у встановленому порядку.

**Зняття технологічних транспортних засобів з обліку:**

- свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб), паспорта (для повнолітніх фізичних осіб та осіб віком від 16 до 18 років), свідоцтва про народження (для осіб віком до 16 років);
- свідоцтва про реєстрацію технологічного транспортного засобу;
- акта технічного огляду технологічного транспортного засобу або акта на списання основних засобів, заяви - для фізичних осіб;
- акта ліквідації основних засобів;
- документів, що підтверджують оплату вартості послуг за проведення технічного огляду під час зняття з обліку.

До заяви додається також номерний знак технологічного транспортного засобу, що знімається з обліку.

**Тимчасова реєстрація технологічних транспортних засобів:**

- тимчасова реєстрація технологічного транспортного засобу здійснюється у разі: тимчасового ввезення на територію України під зобов'язання про зворотне вивезення. При цьому реєстраційний документ і номерний знак на технологічний транспортний засіб, якщо він був зареєстрований за межами України, здаються до експертно-технічного центру, а замість них видаються свідоцтво про реєстрацію і номерний знак із зазначенням у розділі свідоцтва про реєстрацію "Особливі примітки" строку їх дії. Первинні реєстраційний документ і номерний знак повертаються власникові після закінчення строку тимчасової реєстрації;
- передачі технологічного

		<p>транспортного засобу у довгострокову оренду (лізинг) та позичку. Тимчасове свідоцтво про реєстрацію видається із зазначенням у розділі свідоцтва про реєстрацію "Особливі примітки" строку його дії, що визначається строком дії договору оренди (лізингу) або позички. При цьому первинні свідоцтво про реєстрацію і номерний знак здаються до експертно-технічного центру, а після закінчення строку тимчасової реєстрації повертаються власникові. Після закінчення строку тимчасової реєстрації технологічний транспортний засіб вважається незареєстрованим. Подання заяви про проведення реєстраційних дій, отримання свідоцтва про реєстрацію і номерного знака може здійснювати уповноважена власником технологічного транспортного засобу особа за його дорученням, посвідченим у встановленому порядку.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Власник технологічного транспортного засобу отримує послугу через центр надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП).
11.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	При першій реєстрації великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів є необхідним дотримуватись вимог розділу VII Податкового Кодексу України.
У разі платності:		
11.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	Розділ VII Податкового Кодексу України від 02.12.2010 № 2755-VI
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	безоплатно
11.3.	Банківські реквізити для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не перевищує 30 календарних днів з дня надання суб'єктом звернення та документів, необхідних для отримання послуги
13.	Строк дії адміністративної послуги	-
14.	Вичерпний перелік підстав для	Надання документів

	відмови у наданні адміністративної послуги	<i>не в повному обсязі</i>
15.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Свідоцтво про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу та державний номерний знак</i>
16.	Способи одержання відповіді (результату)	<i>Через ЦНАП</i>
17.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який надається адміністративна послуга	<i>Для реєстрації технологічних транспортних засобів необхідний позитивний висновок експертизи, проведеної фахівцями експертно-технічного центру, на відповідність технологічного транспортного засобу нормативно-правовим актам з охорони праці України (для технологічних транспортних засобів, виготовлених за межами України чи переобладнаних або самостійно зібраних) за адресою: м. Одеса, вул. Тираспольська, 1</i>
17.1.	Платність/безоплатність проведення експертизи (обстеження)	-
17.2.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за проведення експертизи (обстеження)	-
17.3.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	-
17.4.	Банківські реквізити для внесення плати щодо проведення експертизи (обстеження)	-
18.	Примітка	-